

г. Новосибирск

18.12.2016 г.

Повестка дня.

1. Утверждение тарифов по обслуживанию дома на 2017 год.
2. Разное.

Предусмотренные в Плане работ на 2017 г. мероприятия, сроки их исполнения и оплата за них направлены на повышение эффективности обслуживания дома, рациональному использованию финансовых средств жильцов дома, повышение ответственности работников УК за исполнение предусмотренных Планом работ, а также своевременных коммунальных платежей жильцами дома.




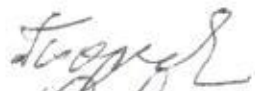


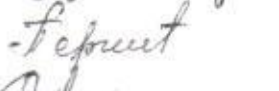







**Собственники помещений решили:**

1. Утвердить перечень обязательных работ по обслуживанию дома на 2017 г., предусмотренный в Плане (согласованный и подписанный план прилагается).
2. Утвердить тариф по обслуживанию дома на 2017 год в размере 14.9р. за 1 м. кв.
3. Обязательным условием для реализации согласованного плана и оплаты за предусмотренные в смете услуги является обязательное для УК ежемесячное составление справок (Актов) о выполненных в доме работах, подписанных старшим по дому (или уполномоченным на то лицом). Взимание платы с собственников без согласованных справок (Актов) недопустимо.

Приложение: результаты голосования по подъездам №1, №2, №3, №4.

**Голосовали:**

**Собственники (квартиры) 1 подъезда :**

№ 1 	№ 10 
№ 2.	№ 11
№ 3 	№ 12 
№ 4 	№ 13 
№ 5 	№ 14 
№ 6 	№ 15 
№ 7 	№ 16 
№ 8 	
№ 9 	

ООО "Дирекция объединенных строительных трестов-Новосибирск"  
 Входной № 982-11  
 "18.12" 2016 г.

  
 ул. Крылова Д. 15  
 старший по дому

Собственники (квартиры) 2 подъезда:

№ 17 Ирина Викторовна

№ 18 Ирина Ку

№ 19 Мария Александровна Т. К.

№ 20

№ 21 Мария Павловна С. В.

№ 22 Ирина Г. В. Ирина

№ 23 Мария Владимировна М. В.

№ 24

№ 25

№ 26 Ирина Николаевна

№ 27 Ирина Рубин- Рубина Ф. И.

№ 28

Ирина Верто  
ул. Крылова д. 15  
старший по дому

Собственники (квартиры) 3 подъезда:

№ 29 Чуповичев Юрий Александрович Чуповичев

№ 30 Сурашова Людмила Тимофеевна Шкатулкин

№ 31

№ 32 Крайнев Виктор Петрович Л

№ 33 Артамонов Игорь

№ 34

№ 35

№ 36

№ 37 Филиппова Тамара Сергеевна Лиса

№ 38 Заметьина Мария Александровна

№ 39 Таширева Мария Васильевна Лиса

№ 40 Покрасовский А.С. Покрасовский

Коня Верие  
ул. Крылова д. 15  
старший по дому

Собственники (квартиры) 4 подъезд:

№ 41 Шикалов Л.Ф. 18. XII. 2016. Шикалов -

№ 42

№ 43 Фролова # 5 18. XII 2016

№ 44

№ 45 Ращупов Е.Ю. 19. XII 2016 Ращупов

№ 46 Новоселов М.К. 19. 12. 2016 Ш

№ 47 Иванов А.А. 19. 12. 16

№ 48 Федорова М.А.

№ 49 Привалов Г.В. 18. XII - 2016 Ш

№ 50 Карагулов В. # 19. 12. 16.

№ 51 Евсеева Е.В. 19. 12. 2016 Евсеева -

№ 52 Щербатов В.Г. 19. 12. 16 Щербатов

№ 53 Салманов Г.А. 19. 12. 16 Карл -

№ 54 Чичкова О.И. 19. 12. 16 Чичков

№ 55 Привалов АВ 19. 12. 16 Ш

№ 56 Мисцова О.О. Мисцова

ул. Крылова д. 15  
старший по дому

**Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,  
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
по адресу ул.Крылова, д.15 на период с "1" января 2017 - по "31" декабря 2017**

Площадь дома, кв.м. <b>3998.90</b>
в т.ч. площадь нежилых помещений, кв.м <b>1334.60</b>
Количество проживающих, чел. <b>122</b>
Площадь кровли, кв.м <b>1186.80</b>
Площадь подвала, кв.м <b>281.30</b>



Виды работ и услуг	Условия выполнения / Периодичность оказания услуг, выполнения работ	Стоимость работ и услуг в год, руб.	Размер платы на 1 кв.м в месяц, руб. в мес.
--------------------	---	-------------------------------------	---

1.01 Санитарное содержание лестничных клеток			71570.79	1.49
Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	17727.12	0.37	
Комплекс работ по уборке подъезда (влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, подоконников, поручень, перил, окон, дверки электросчетчиков, чердачных лестниц)	1 раз в месяц	6993.84	0.14	
Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	42706.68	0.89	
Мытье окон, обметание пыли с потолков	2 раз в год	4143.12	0.09	

1.02 Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в зимний период			60669.65	1.17
Очистка от наледи подходов к подъездам	2 раз в Неделю	1801.44	0.04	
Очистка территории от уплотненного снега скребком. Сгребание снега в валы или кучи.	2 раза в Неделю	6600.00	0.14	
Очистка фасадов и информационных досок	2 раза в неделю	1376.64	0.03	
Подметание свежевывающего снега в проходах, на проезжей части, на площадках, сгребание снега в валы и кучи	5 раз в Неделю	45038.02	0.94	
Посыпка территории песком/смесью из песка с хлоридами во время гололеда	По необходим	608.56	0.01	
Уборка контейнерных площадок от мусора зимой	6 раз в Неделю	5244.99	0.11	

ул. Крылова д. 15  
старший по дому

<b>1.02 Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в летний период</b>		<b>33344.53</b>	<b>0.7</b>
Выкашивание газонов .	3 раза в Год	2533.44	0.05
Дезинфекция контейнерной площадки	1 раз в месяц	494.82	0.01
Прочие хозяйственные работы во дворе и по дому	По заданию старшего	4274.80	0.09
Подметание территории ( проезды, входы в подъезды, пешеходные дорожки, отмостка, площадка)	5 раз в Неделю	17096.56	0.36
Сезонная очистка газонов и территорий от опавшей листвы,	2 раза в Год	4144.80	0.09
Уборка контейнерных площадок от мусора летом	6 раз в Неделю	2810.29	0.06
Уборка мусора с газонов	3 раза в Неделю	1989.82	0.04

<b>1.04 Содержание и обслуживание инженерного оборудования многоквартирного дома (систем отопления, ВС и ВО)</b>		<b>56736.41</b>	<b>1.25</b>
Гидравлические испытания, промывка, запуск системы отопления, консервация системы отопления	1 раз в год. Обязательные работы по подготовке к ОЗП	9990.54	0.23
Ликвидация воздушных пробок в стояках отопления	По мере необходимости	2778.52	0.06
Осмотр, тех. обслуживание и мелкий ремонт системы ГВС. Ликвидация аварий, прорывов, подтеканий.	1 раз в Месяц По необходимости	10504.69	0.22
Осмотр, тех. обслуживание и мелкий ремонт системы ХВС. Ликвидация аварий, прорывов, подтеканий.	1 раз в Месяц По необходимости	10504.69	0.22
Проверка канализационных вытяжек, прочистка при необходимости	По заявкам	1368.08	0.03
Проверка состояния отопительных приборов в МОП	август	1646.88	0.03
Проверка состояния трубопроводов системы канализования	1 раз в Год	1119.59	0.02
Непредвиденный ремонт и устранение неисправностей в инженерных сетях и конструктивных элементах здания (заявочный ремонт)	По мере необходимости в пределах утвержденной суммы.	15998.60	0.34
Прочистка грязевиков	1 раз в Год	777.38	0.02
Прочистка засора по стояку канализации (общий засор)	1 раз в Год	2047.44	0.04
Прочистка канализационного лежака	По мере необходимости	2128.54	0.04

<b>1.05 Содержание и обслуживание системы электроснабжения многоквартирного дома</b>		<b>33844.7</b>	<b>0.71</b>
Замена перегоревших электроламп			
Непредвиденный ремонт системы электроснабжения	По мере необходимости в пределах утвержденной суммы.	9163.55	0.19
Осмотр и мелкий профилактический ремонт электрощитовых/силовых установок в подвале	1 раз в Месяц	3239.16	0.07
Осмотр и профилактика (мелкий ремонт) состояния осветительной арматуры (выключателей, светильников над входом в подъезд, в тамбуре, в подвале, межэтажных светильников, арматуры, общедомовых электрических сетей с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, изоляции.	1 раз в Месяц по необходимости	14467.95	0.30
Ревизия и профилактический ремонт всех этажных электрических щитков с заменой непригодных индивидуальных (поквартирных) автоматов, замена монтажных проводов с плохой изоляцией, во всех подъездах (материалы жильцов дома)	2 раза в Год По необходимости	6974.04	0.15

<b>1.06 Содержание и обслуживание конструктивных элементов здания</b>		<b>30006.48</b>	<b>0.63</b>
Очистка козырьков подъездов от снега, наледи и мусора	По необходимости	3288.96	0.07
Техническое обслуживание системы вентиляции, в т.ч. проверка наличия тяги в вентиляционных шахтах, мелкий ремонт	По мере необходимости	1370.40	0.03
Удаление снега с кровель	1 раз в Год	17160.00	0.36
Удаление снежных навесов и сосулек с кровли	По необходимости	8187.12	0.17

<b>1.08 Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>		<b>65981.92</b>	<b>1.38</b>
Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно	65981.92	1.38

ул. Крылова д. 15  
старший по дому

<b>1.09 Дератизация, дезинсекция, дезинфекция</b>		<b>2469.78</b>	<b>0.05</b>
Дезинсекция	2 раза в Год	1423.38	0.03
Дератизация	1 раз в Месяц	1046.40	0.02

<b>1.10 Обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды, тепловой энергии и электроэнергии)</b>		<b>68424.00</b>	<b>1.43</b>
Тех. обслуживание бойлера, недостающая теплоизоляция труб, установка на бойлере регулятора температуры	1 раз в Месяц	66000.00	1.38
Техобслуживание узлов учета эл. энергии, воды, тепла.	1 раз в Месяц	2424.00	0.05

<b>1.13 Механизированная уборка территории зимой</b>		<b>7700.00</b>	<b>0.16</b>
Механизированная уборка территории зимой	1 машино-час на подъезд	7700.00	0.16

<b>1.14 Вывоз и утилизация снега с земельного участка</b>		<b>14520.00</b>	<b>0.30</b>
Вывоз снега	2 раз в Год	14520.00	0.30

<b>1.15 Затраты на работу спец.техники (автовышка и пр.)</b>		-	-

<b>1.16 Содержание объектов внешнего благоустройства</b>		<b>11400.00</b>	<b>0.23</b>
Доставка земли, щебня	1 раз в Год	6000.00	0.13
Проведение прочих работ по внешнему благоустройству (побелка стволов деревьев, посадка деревьев и прочее)	По заявкам	5400.00	0.11

<b>4.01 Проведение работ по замерам сопротивления изоляции электросетей</b>		-	-
---	--	---	---

<b>4.02 Проведение работ по обработке огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений многоквартирного дома</b>		-	-
--	--	---	---

--	--	--	--



5.3 Управление многоквартирным домом, в т.ч.		156588.41	3.26
<p>Управленческие услуги, направленные на обеспечение надлежащего содержания общедомового имущества</p>	<p>Планирование работ по эффективному и экономному расходованию средств, содержанию и ремонту общего имущества МКД;  Планирование финансовых и технических ресурсов; Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, осуществление контроля за качеством их проведения, согласование объемов и стоимости выполненных работ; Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями ЖКУ; Заключение договоров с РСО, осуществление контроля за обеспечением потребителей ком. услугами установленного качества и в установленном объеме; Проведение перерасчетов при предоставлении ком. услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; Контроль за своевременной оплатой услуг и истребование задолженности по оплате; Хранение, ведение и восстановление технической документации по МКД; Снятие и обработка показаний общедомовых приборов учета коммунальных услуг (вода, электроэнергия, тепло) и периодическая проверка показаний индивидуальных приборов учета воды и электроэнергии; Технические осмотры конструктивных элементов здания, составление актов; Обеспечение соблюдения прав и интересов собственников помещений МКД в отношении общего имущества и применение мер при их нарушении;  Установление фактов причинения вреда имуществу; Информирование граждан об изменении тарифов на ЖКУ; Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД; Подготовка предложений о проведении ремонтов общего имущества МКД; Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления и пр.  Ежегодный отчет перед жильцами дома об использовании средств на содержание и обслуживания дома.</p>	89880.12	1.87
Услуги паспортного стола	По графику	6244.92	0.13
Услуги по организации начисления и приема платежей	на постоянной основе	60463.37	1.26

<b>Вывоз твердых коммунальных отходов</b>		<b>98645.70</b>	<b>2.05</b>
Вывоз КГМ	По мере накопления	13886.57	0.29
Вывоз ТБО	Ежедневно	80323.45	1.67
Содержание контейнеров	1 раз в Месяц	4435.68	0.09

<b>Текущий ремонт</b>		-	-
<b>Всего стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома</b>		<b>711902.37</b>	<b>14.9</b>

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ по содержанию общедомового имущества МКД**

<b>6.06 Проведение технического учёта МКД</b>			
Проведение технического учёта МКД	единоразово	-	-

<b>6.07 Проведение энергоаудита здания</b>			
Проведение энергоаудита здания	Единоразово	-	-

Обязательным условием для реализации согласованного плана и оплаты за предусмотренные в смете услуги является обязательное для УК ежемесячное составление справок (Актов) о выполненных в доме работах, подписанных старшим по дому (или уполномоченным на то лицом). Взимание платы с собственников без согласованных справок (Актов) недопустимо.

Протокол голосования прилагается.

Председатель Совета дома

ул. Крылова д. 15  
старший по дому

В.Ф. Павук

ул. Федора Ивачева, 3  
г. Новосибирск, 630004  
тел./факс (383) 209-18-09  
E-mail: dostn@cf1.ru  
жкх54.рф, zhkh54.ru  
ОГРН 1065406073590  
ИНН 5406344273, КПП 540701001

Инициатору проведения

общего собрания собственников помещений МКД

22.12.16 № 8/Н  
На № 982-Н от 22.12.16

Кривоша № 18  
оформленного протоколом ОСС от «18» 12 2016 г.  
Собственнику кв. № 16 Павлу В.В.

**Уведомление!**

В соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, решения и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются официальными документами как документы, удостоверяющие факты, влекущие за собой юридические последствия в виде возложения на собственников помещений в многоквартирном доме обязанностей в отношении общего имущества в данном доме, изменения объема прав и обязанностей или освобождения этих собственников от обязанностей, и подлежат размещению в системе лицом, инициировавшим общее собрание. Копии решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме подлежат обязательному представлению лицом, по инициативе которого было создано общее собрание, в управляющую организацию, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Согласно подпункта 1.1 части 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива в течение пяти дней с момента получения указанных в части 1 настоящей статьи копий решений и протокола общего собрания собственников помещений обязаны в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направить копии указанных решений и протокола, в том числе с использованием системы, в орган государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет.

На основании вышеизложенного, в целях исполнения под. 1.1 ч. 1 ст. 46 ЖК РФ, в рамках положений ч. 1 ст. 46 ЖК РФ, так как Вами был предоставлен неполный пакет необходимых документов по проведенному общему собранию собственников помещений, просим Вас в течение 2-х дней с момента получения настоящего уведомления, предоставить в ООО «ДОСТ-Н» документы отмеченные галочкой:

- копии индивидуальных решений (бюллетеней) общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 4 + 1015 - 2016 № 15 оформленного протоколом общего собрания от «18» 12 2016 г.;
- реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме;
- сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1 ЖК РФ, на основании которого проводится общее собрание;
- реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников);
- доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;
- материалы, которые были определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке.

Так же сообщаем вам, что протоколы общего собрания собственников необходимо оформлять в соответствии с Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ 937/пр от 25.12.2015 «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

Директор ООО «ДОСТ-Н»

П.Э. Гольденфанг

Получено

ФИО

подпись

22.12.16г.